

Provozní řád: Lesní klub Veselé kopýtko

Název: Lesní klub Veselé kopýtko
Adresa: Zákrejsova 0, pozemková parcela číslo 3966/5, Polička
IČO: 17861322
Zřizovatel: Mairí z.s.

Počet dětí: 16

Koordinátora klubu: Bc. Lucie Juříková
Telefon: 732 568 739
Č. účtu: 2502440267/2010
E-mail: lesniskolkapolicka@gmail.com
Webové stránky: www.veselekopytko.cz

OBSAH

- 1) PRÁVA A POVINNOSTI
- 2) PROVOZNÍ INFORMACE
- 3) PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ DO LK
- 4) PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ
- 5) DENNÍ REŽIM V LK Veselé kopýtko
- 6) ZDRAVÍ A BEZPEČNOST DĚTÍ
- 7) PROTIEPIDEMICKÁ OPATŘENÍ
- 8) MIMOŘÁDNÁ SITUACE
- 9) POUČENÍ

Provozní řád Lesního klubu (dále LK) Veselé kopýtko stanovuje formu organizace, upřesňuje kompetence všech zainteresovaných (dětí, rodičů, pracovníků) a podává přehled a informace o fungování klubu. Je důležitou součástí dohody mezi rodiči a právnickou osobou jako zřizovatelem.

Rodiče dětí zapsaných k docházce do LK jsou povinni se s tímto Provozním řádem seznámit a svým podpisem na přihlášce dítěte a ve smlouvě o docházce stvrzují souhlas s tímto řádem.

Působnost nabývá platnost dnem 2. října 2023.

Zásady provozního řádu:

- musí být vydán písemně nebo elektronicky
- nesmí být vydán v rozporu s právními předpisy
- nesmí být vydán se zpětnou účinností
- vzniká na dobu neurčitou
- je závazný pro všechny zaměstnance organizace
- směrnice musí být přístupná všem zaměstnancům
- předseda spolku je povinen seznámit zaměstnance s vydáním, změnou či zrušením tohoto vnitřního předpisu nejpozději do 15 dnů.

1. PRÁVA A POVINNOSTI

Práva a povinnosti dětí

Práva: Práva všeobecně vychází z Listiny práv a svobod a z Úmluvy o právech dítěte

- dítě má právo vyrůstat v atmosféře štěstí, lásky a porozumění
- dítě je chráněno před všemi formami diskriminace
- zájem dítěte je prvořadým hlediskem při jakékoliv činnosti, která se ho týká
- dítě má právo svobodně formulovat své názory a vyjadřovat se v záležitostech, které se ho týkají
- dítěti není možné zasahovat do jeho soukromého života

Povinnosti: Děti se chovají podle pravidel, která si společně stanoví na začátku školního roku, jako jsou zejména:

- samostatnost při udržování hygieny
- společenské návyky – pozdravy, požádání o pomoc
- respektování druhých
- pomáhání slabším
- úklid pomůcek po ukončení aktivity
- respektovat společné dohody

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- rodič má právo na zajištění péče a vzdělávání dítěte v době od ranního předání dítěte odpovědné osobě do odpoledního převzetí dítěte řádně proškolenými osobami
- rodič má právo být informován o záměrech a koncepci LK Veselé kopytko
- rodič má právo být informován o aktivitách LK a sdělovat návrhy a připomínky k obsahu či způsobu realizace aktivit
- rodič má právo být informován o vývoji a chování dítěte
- rodič má právo na zajištění první pomoci o dítě v případě úrazu či náhlého zhoršení zdravotního stavu a být ihned kontaktován
- rodič má právo účastnit se akcí LK určených pro rodiče
- rodič má právo na ochranu osobních údajů ve smyslu všech ustanovení zákona č. 101/2000 Sb. tel.: 732 568 739 lesniskolkapolicka@gmail.com

Povinnosti:

- rodič se zavazuje respektovat tento řád ve všech jeho bodech, provozní řád, dohodu o podmínkách účasti dítěte v LK a další dokumenty související s výchovně-vzdělávacím procesem v LK
- rodič má povinnost informovat průvodce o změnách, které mohou mít vliv na psychický či fyzický stav

dítěte a spolupracovat s pedagogy tak, aby byla zajištěna péče o dítě v součinnosti s rodinou

- rodič má povinnost sledovat informace zasílané školou prostřednictvím e-mailu a věst v patrnosti termíny připravovaných akcí
- rodič má povinnost dovést dítě do LK zdravé, vybavené vhodným oblečením, obutím a pitím, případně i předem stanovenými pomůckami
- rodič má povinnost zajistit, aby dítě nenosilo do LK žádné sladkosti, cennosti a hračky
- rodič má povinnost zajistit, aby dítě do LK bylo přivedeno i z něj odvedeno včas
- rodič má povinnost omluvit neúčast dítěte
- rodič má povinnost informovat LK o infekčním onemocnění dítěte
- rodič má povinnost informovat LK o potravinových a jiných alergiích dítěte
- rodič má povinnost neprodleně informovat LK o změnách osobních, kontaktních a zdravotních údajů

Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců jsou podrobně definovány ve Smlouvě o poskytování výchovně vzdělávacího programu (dále jen Smlouva s rodiči), kterou zákonný zástupce podepisuje po přijetí dítěte do LK Veselé kopýtko. Svým podpisem vyjadřuje souhlas s pravidly a organizací lesního klubu Veselé kopýtko, podmínkami vzdělávání po dobu docházky svého dítěte.

2. PROVOZNÍ INFORMACE

Začátek a konec školního roku je shodný s běžným školním rokem. Klub není v provozu ve státní svátky a v době jarních, vánočních a letních prázdnin.

Provoz LK je od června 2023 celodenní, a to od 8.00 do 15.00, od úterý do čtvrtka.

Povolení k provozu

Veškerá povolení, smlouvy a pojistky týkající se provozu LK jsou k dispozici na vyžádání u koordinátorky LK.

Zázemí

LK Veselé kopýtko sídlí na okraji města Poličky v rekreační oblasti za letním Koupalištěm Polička v blízkosti Jánského potoka, v bývalé rekreační chatě Balaton (dále jen chatě). Hlavním zázemím školky je chata a maringotka s pergolou. Dopolední program probíhá v prostoru zahrady a v přilehlém okolí, odpolední program ve vnitřním zázemí a na zahradě.

Chata slouží jako hlavní zázemí, je místem pro uložení oblečení dětí a pomůcek a děti zde odpočívají. V případě nepříznivého počasí probíhá denní program v prostoru společenské místnosti chaty (útulna) a děti zde obědvají. Místnost je vybavena kamny na tuhá paliva a kamna jsou oddělená od okolí zábranou.

V maringotce je sklad s úložným prostorem pro pedagogické pomůcky, hygienické potřeby, spacáky, karimatky. Dále je zde oddělený prostor pro odpočinek.

V chatě je dostupná toaleta a místo k hygieně dětí.

Vchod do maringotky je kryt pergolou, ve které jsou umístěny věšáky na ručníky, batůžky dětí a stolky se židlemi, kde probíhají pracovní činnosti a stravování.

Zahrada je vybavena herními prvky – venkovní kuchyňkou, houpačkami, pískovištěm, ohništěm a záhony s jedlými plody.

Sociální zařízení a hygiena

V chatě jsou dvě oddělené toalety – jedna je určena pro děti a druhá pro dospělé.

K mytí rukou je určen barel s tekoucí vodou, v zimě mísíme vodu s teplou. Ruce si umývají děti tekutým mýdlem a utírají do svých ručníků, které rodiče pravidelně vyměňují.

Vytápění

Chata je vytápěna kamny na pevná paliva, která jsou od okolního prostoru oddělena ohrádkou. Komín prošel revizí spalinových cest (viz doklad). Průvodce zatápí v době, kdy nejsou přítomny děti, a zajišťuje bezpečnost dětí. Děti jsou poučeny o bezpečnosti. Kamna jsou pravidelně čištěna a jednou ročně je prováděna jejich revize kominíkem.

Uložení osobních věcí a lůžkovin

Každé dítě má svůj věšáček, kam si odkládá svůj batůžek a svrchní oděv. Náhradní oblečení dětí je uloženo v krabicích v chatě. Kde je vnitřní šatnička pro děti. Rodiče pravidelně vyměňují a kontrolují dětem náhradní oblečení a obuv.

Lůžkoviny – spacáky dětí jsou uloženy na závěsných tyčích, tak jsou také větrány. Polštářky dětí jsou uvnitř spacáků tak, aby nedošlo ke kontaktu polštářků mezi sebou. Karimatky jsou složeny po stranách spacího prostoru.

Vybavení prostředky pro poskytnutí první pomoci

LK disponuje dvěma lékárníčkami. Jedna je umístěna v chodbě chaty. Druhá je přenosnou lékárníčkou, která slouží při pobytu v terénu. Lékárníčky procházejí pravidelnou revizí dvakrát za rok, za jejich stav zodpovídá koordinátorka LK. V případě spotřeby materiálu je věc do lékárníčky doplněna v nejkratší možné době.

Úklid

Běžný úklid zázemí zajišťuje nasmlouvaná úklidová služba. Průvodce zajišťuje uklizené prostředí po společných aktivitách během dne. K dispozici jsou ekologické čisticí a dezinfekční prostředky uložené na odděleném místě tak, aby byly dětem nedostupné. V případě potřeby zajišťuje úklid během dne zaměstnanec LK.

Nakládání a odpady

Naší snahou je bezodpadové hospodářství. V chatě jsou rozčleněny krabice na třídění odpadu a zaměstnanec LK ho jednou týdně odváží do separovaného odpadu. Na pozemku LK se nachází kompost na biologický odpad. Likvidace zbytků jídla bod č. 5.

Zabezpečení pitnou vodou

Využíváme pitnou vodu z centrálního vodovodu připojenou na chatu a ukládáme ji do certifikovaných barelů s kohoutky určených pro styk s potravinami.

Barely na vodu jsou pravidelně čištěny dezinfekčním prostředkem (1x týdně) a prostředkem na bázi



kyseliny (ocet, kyselina citrónová) také 1x týdně. Pro zajištění pitného režimu dětí a zaměstnanců, osobní hygieny a pro potřeby poskytnutí první pomoci předpokládáme spotřebu 50 litrů pitné vody na den. Voda je uchovávána v prostoru pro zajištění hygieny a přípravy jídla.

V případě potřeby je ohřívána ve varné konvici. Teplou vodu na mytí rukou zajišťujeme mísením horké vody se studenou.

3. PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ DO LK

Zápis

Na přijetí dítěte do lesního klubu Veselé kopytko není nárok. O přijetí rozhoduje koordinátorka s přihlédnutím k následujícím kritériím:

- dosažený věk 3 let
- docházka sourozence (dítě, jehož sourozenec již navštěvuje nebo navštěvoval LK nebo dítě, jehož starší sourozenec bude zápisem v nastávajícím školním roce přijat do LK)
- účast na akcích spolku Maitří z. s. (kroužky pro rodiče s dětmi, příměstské tábory, přednášky pro rodiče, brigády)

K docházce jsou přijímány řádně očkované děti, v odůvodněných případech lze udělit výjimku. Zákonní zástupci podepsáním *Smlouvy s rodiči* souhlasí s umístěním jejich dítěte do kolektivu, který navštěvují i děti neočkované.

Zápis dětí na nový školní rok (od září do června) probíhá v květnu. Pokud to kapacita umožňuje, je možné se zapsat i v průběhu roku. Před zapsáním dítěte je třeba seznámit se s *Provozním řádem* a navštívit zázemí LK.

Při zápisu dítěte je zapotřebí vyplnit žádost o členství a informace o dítěti, dokumenty jsou ke stažení na www.veselekopytko.cz v sekci Dokumenty. V případě přijetí dítěte je podepsána Smlouva s rodiči a rodiče obdrží doklad pro platbu členského poplatku.

Rodič má právo na zkušební dobu docházky řádně zapsaného dítěte v rozsahu 2 měsíců. Dítě si tak může pobyt v LK vyzkoušet. Více ve smlouvě s rodiči. Odhlášení z pravidelné docházky do LK během školního roku je možné – s výpovědní lhůtou dva měsíce, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení Žádosti o ukončení docházky poštou nebo do rukou koordinátorky klubu.

Členské příspěvky a jejich platby

Členské příspěvky lze uhradit bankovním převodem na účet spolku 2502440267/2010, jako variabilní symbol uveďte **ČÍSLO SMLOUVY S RODIČI, do poznámky jméno dítěte.**

Členský příspěvek hradí zákonní zástupci vždy **do 15. dne předchozího měsíce** (např. platba za listopad bude zaplacená do 15. října) na bankovní účet spolku s uvedením variabilního symbolu, který zákonným zástupcům spolek přidělil.

Náhradu za kulturní a podobné akce ve výši odpovídající nákladům hradí zákonní zástupci spolku do dne určeného spolkem ve výzvě k úhradě způsobem tam určeným. Pokud zákonní zástupce dítě před tímto dnem z účasti na akci omluví, povinnost platit náhradu zaniká.

Při prodlení s úhradou některé z plateb dle této smlouvy jsou zákonní zástupci povinni uhradit úrok z prodlení ve výši 0,05 % denně z dlužné částky.

Spolek je oprávněn částku členského příspěvku a stravného jednostranně navýšit, vždy však nejdříve po uplynutí dvou měsíců od oznámení navýšení. Navýšení členského příspěvku musí být schváleno v souladu se stanovami spolku. Zákonní zástupci nejsou povinni částku odpovídající navýšení hradit, pokud do čtrnácti dnů od doručení oznámení vypoví tuto smlouvu, případně ukončí své členství ve spolku.

Předávání dítěte

K předání dítěte do péče LK dochází zpravidla na pozemku Kopytka od 8.00 do 8.45.

Předání dítěte probíhá pozdravem a podáním ruky dítěte a minimálně jednoho průvodce, který tímto za dítě přebírá odpovědnost.

Pracovník klubu může odmítnout převzetí dítěte do péče v případě špatného zdravotního stavu dítěte či nevhodného vybavení (oblečení, obuv).

Při předávání dítěte je třeba průvodce upozornit na okolnosti týkající se stavu dítěte, které by mohly ovlivnit pohodu dítěte během docházky (zranění, rekonvalescence po nemoci, závažné události v rodině).

Vyzvedávání dítěte

K vyzvedávání dětí dochází v době od 12.45 do 13.00. Na začátku dne se lze ve výjimečných případech s průvodcem dohodnout na jiném čase vyzvednutí dítěte.

Rodič je průvodcem informován o případných výrazných událostech dne, změnách zdravotního stavu či úrazech. Všechny úrazy a jejich ošetření se zaznamenává do *Knihy úrazů*.

Při náhlém zhoršení zdravotního stavu dítěte, vážnějšímu úrazu či nenadálému výpadku provozu klubu je zákonný zástupce neprodleně informován a je nutné dítě v co nejkratší době vyzvednout.

Rodič má povinnost před odchodem zkontrolovat stav náhradního oblečení, aby mohl chybějící při další návštěvě doplnit.

Vyzvedávat dítě mohou pouze zákonní zástupci dítěte a osoby předem uvedené *seznamu pověřených osob v žádosti o členství*, který je přílohou *Smlouvy s rodiči*.

Docházka a hlášení absence

Docházka do LK započne první pracovní den v dohodnutém měsíci, pokud nebude domluveno jinak.

Rozsah docházky je stanoven ve Smlouvě s rodiči a může být po dohodě změněn.

Absenci dítěte je nutné nahlásit nejpozději do 8:00 stávajícího dne a to přes interní docházkový systém klubu. O dlouhodobější absenci je třeba informovat koordinátorku mailem.

Účast na akcích LK a spolku Mairí z. s.

LK organizuje v průběhu roku několik slavností, na něž jsou zváni všichni zákonní zástupci dětí.

Příchodem na slavnost přebírají rodiče dohled nad svým dítětem. Několikrát v roce probíhá program mimo zázemí školy (divadelní představení, návštěvy muzeí apod.). Zákonný zástupce je o akcích informován nejpozději týden předem a je povinen zajistit včasnou přítomnost dítěte na místě srazu.

Péče o zázemí a zahradu probíhá ve spolupráci s rodiči dětí. 2x ročně jsou organizovány brigády na úpravu zázemí a zahrady, po předchozí dohodě s rodiči je účast na nich povinná, je možné domluvit si náhradní termín.

Dárcovství

Provoz LK je podpořen dobrovolnou spoluprací rodičů dětí a v současné době je hrazen platbou rodičů za docházku a dotací od města Poličky na provoz. Další možnosti podpory LK jsou následující:

- dobrovolnictví
- peněžní dar, který lze odečíst ze základu daně z příjmu
- hmotný dar – dle domluvy s koordinátorkou klubu

4. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ

Vzájemné vztahy zaměstnanců určuje provozní a vnitřní řád LK. Náplně práce vycházejí z Pracovního řádu MŠMT č.j.: 14269/2001-26 a Etického kodexu ALMŠ. Spolupráce funguje na principu respektu, otevřenosti, zpětné vazby a týmového nasazení.

Povinnosti zaměstnanců

- zachovávat mlčenlivost o osobních údajích dětí i zákonných zástupců
- dodržovat pracovní kázeň a pracovní dobu
- plnit pokyny koordinátorky klubu
- ohlašovat koordinátorce všechny změny ovlivňující nemocenské pojištění a daň ze mzdy
- dodržovat pravidla BOZP
- chránit majetek LK
- podílet se na zpracování provozního řádu

Koordinátorka klubu

- řídí činnost LK
- schvaluje směrnice LK
- má na starosti personalistiku – přijímání, zaškolení nových zaměstnanců
- zodpovídá za organizaci práce a podmínky provozu v LK
 - zodpovídá za koncepci a vzdělávací proces v LK
- komunikuje s veřejností a se státní správou
- zajišťuje smlouvy, potřebná povolení
- zadává PR a fundraising
- svolává porady
- zajišťuje péči o komunitu rodičů, dětí i pedagogů, včetně zájemců o vzdělávání v LK
- zajišťuje péči o zázemí LK
- zajišťuje materiální zajištění vzdělávání a programu – ve spolupráci s průvodci
- informuje zaměstnance i zákonné zástupce o změnách v provozu zázemí, zahrady
- komunikuje s rodiči
- koordinuje průvodce, stážisty a dobrovolníky
- komunikuje s dodavatelem a dovozcem stravy
- spolupracuje na fundraisingu

Průvodce

- zajišťuje komplexní výchovně vzdělávací program dětí
- vytváří podmínky pro cílevědomý osobnostní rozvoj dítěte
- připravuje třídní vzdělávací program
- vede pedagogickou dokumentaci
- spolupracuje s rodiči
- podílí se na přípravě školních i mimoškolních akcí
- účastní se pedagogických rad
- nese zodpovědnost za svou práci a svěřenou skupinu dětí
- poskytuje první pomoc
- je povinen se dále vzdělávat

Nepedagogický pracovník – lesní chůva

- plní pokyny průvodce
- dohlíží na bezpečnost dětí, poskytuje první pomoc
- vede děti k hygienickým návykům

- je povinen se dále vzdělávat

Postup pro vyřizování podnětů zákonných zástupců dětí

Zákonný zástupce stížnost podává ústně nebo písemně průvodcům nebo koordinátorce LK. Preferujeme osobní komunikaci a okamžité sdělení a řešení problémů. Kdy: mimo provozní hodiny klubu. Stížnost se zaeviduje a dle její povahy řeší s koordinátorkou a týmem průvodců ve lhůtě do 14 dní. Stížnosti vlastních dětí rodiče řeší s průvodcem, nikdy ne s dětským kolektivem sami. Průvodce stížnost rodiče a dítěte sdělí týmu a podle povahy stížnosti informuje i ostatní členy pedagogického týmu buď osobně během služby, nebo na pravidelných pedagogických poradách. Klademe důraz na otevřenou komunikaci rodiče s průvodcem, proto o stížnosti dítěte mluvíme s rodičem pravidelně a nabízíme možnost domluvit si s průvodcem schůzku kdykoliv během školního roku.

5. DENNÍ RYTMUS V LK Veselé kopýtko

Rytmus dne

08:00–8:45	příchod dětí (rukodělné činnosti, volná hra)
09:00 –9:30	přivítání, ranní kruh, svačina
09:30 –11:30	odchod na výpravu: tématické aktivity, volná hra, příchod do zázemí
11: 30 – 12:00	převlékání, hygiena před obědem
12:00–12:45	oběd
12:45 –13:00	možnost k vyzvedávání dětí po obědě 13:00-
13:45	hygiena, pohádka, odpočinek
14:00–14:15	svačina a děkovný kruh
14:30–15:00	pobyt na zahradě, úklid zázemí a vyzvedávání dětí od 14:30 do 15:00

Oblečení

K ochraně před sluncem, poškrábáním a klíšťaty oblekat dětem vždy dlouhé nohavice a rukávy. Nezbytná je pokrývka hlavy, nejlépe chránící i krk. Náhradní oblečení dle sezony (zůstává v místě zázemí) – spodní prádlo, ponožky, punčochy, tepláky, tričko, mikina, náhradní obuv na ven, bačkory do chaty – viditelně označit a doplňovat.

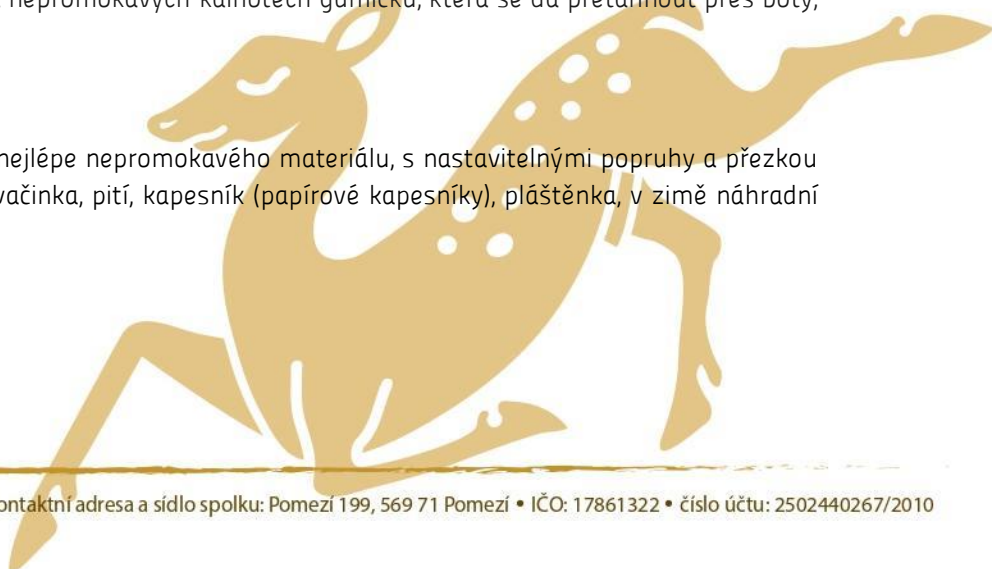
Zásady na zimu

Zásada cibulovitého vrstvení, tj. víc vrstev, které se mohou podle potřeby měnit, vysvlékat nebo oblekat. Spodní vrstva hřejivá, ideální je vlna. Svrchní vrstva má především funkci nepromokavou. Důležité je i vrstvení nohou, dobré je mít na nepromokavých kalhotkách gumičku, která se dá přetáhnout přes boty, nebo dát dítěti návleky na boty.

Obsah batůžku

Batoh by měl být z pevného a nejlépe nepromokavého materiálu, s nastavitelnými popruhy a přezkou přes prsa. Do batůžku přijde svačinka, pití, kapesník (papírové kapesníky), pláštěnka, v zimě náhradní rukavice, igelitový sáček.

STRAVOVÁNÍ A PITNÝ REŽIM





Strava v klubu se skládá ze svačinky. Děti si ji přinášejí připravenou z domova. Prosíme rodiče, aby dbali na vhodnou skladbu a podobu svačín, a tvořili je tak, aby dítě bylo schopné se samo najíst, uklidit po sobě a nebyl do provozu klubu vnášen přebytečný odpad.

Součástí svačiny je i neslazené pití ve vhodné nádobě v batůžku, které bude průvodce podle potřeby doplňovat. V zimních měsících doporučujeme teplé nápoje v termoláhvi. Průvodci dohlíží na pitný režim dětí, vedou děti k pití, v chladném počasí vaří k obědu a odpolední svačině teplý čaj. Děti pijí ze svých lahví, v zimním období má každé dítě vlastní termosku.

Jako pozornost v době oslavy narozenin je vhodné zvolit místo sladkostí zdravější pohoštění.

Stravování (pouze obědy) v LK bude od září zajišťováno formou cateringu (Oáza Svitavy). Aktuální informace jsou vždy u koordinátorky. S dodavatelem je smluvně vyřešeno poskytování stravy, likvidace zbytků jídla a odvoz špinavého nádobí. Přeprava je zajištěna dodavatelem. Svačiny si děti nosí z domova. Dopolední si nechávají v batůžku a odpolední svačiny odevzdávají označené jménem do termoboxu a jsou uchovávány odděleně v lednici.

Dopolední svačina:

9:00 – 10:00 hod

Výdejní doba oběda:

12:00 – 12:30 hod

Odpolední svačina:

14:00 - 14:30 hod.

Dohled nad bezpečností a ochranou zdraví dětí při školním stravování provádí přítomní průvodci, kteří dbají na vytváření a dodržování hygienických a stravovacích návyků dětí.

6. ZDRAVÍ A BEZPEČNOST DĚTÍ

Obecná pravidla

Děti si do LK nenosí žádné sladkosti a vlastní hračky.

Děti mají dostatečné vybavení do přírody s ohledem na roční dobu.

Děti přicházejí do LK zdravé. Rodiče jsou v době pobytu dítěte v LK na telefonu pro případ zhoršení zdravotního stavu, úrazu, změny místa vyzvednutí dětí apod.

Zdravotní stav dítěte

Rodič při zápisu vyplní přihlášku a dotazník (*Informace o dítěti člena*). V průběhu roku je rodič povinen informovat pedagoga o důležitých okolnostech spojených se zdravotním stavem dítěte.

Děti přicházejí do LK zdravé.

Po dohodě jsou rodiče v době pobytu dítěte v LK na telefonu pro případ zhoršení zdravotního stavu,

úrazu apod.

Pravidla v lese

Chceme se v lese cítit bezpečně, proto dodržujeme tato pravidla:

- zůstat na dohled a doslech průvodce
 - ozvat se, jsem-li volán jménem
 - na zapískání koncovky přijít k průvodci
 - čekat na smluvených místech
 - nelézt na stohy dřeva
 - větve nosit tak, abych ostatní neohrožoval
-
- potřebu vykonávat na místě určeném pedagogem
 - bez společné domluvy nejíst nic nalezeného v lese
 - při zkoumání hub se jich nedotýkat prstem, ale jen klackem
 - neodcházet s neznámými lidmi
 - s nožikem, škrabkou, nůžkami, pilkou pracujeme pouze v sedě za dozoru průvodce podle domluvených pravidel

Pravidla na zahradě Kopytka

- neběhat s nářadím
- po dokončení činnosti vracet nářadí a hračky na své místo
- u ohně je vždy s dětmi přítomen průvodce, případně pověřený dospělý; veškerá manipulace s ohněm je povolena dětem až po domluvě s pedagogem (příkládání do ohně, zapalování a hašení ohniště)

Předcházení úrazům, postup při krizových situacích

Děti jsou na začátku roku, a pak také průběžně dle potřeby, proškoleny pedagogy o bezpečnosti pohybu na zahradě i v lese, manipulaci s pomůckami i o bezpečném provozování aktivit.

LK disponuje jednou lékárníčkou do terénu. Lékárníčka prochází pravidelnou revizí dvakrát za rok, za její stav zodpovídá koordinátorka LK.

Na nástěnce v zázemí visí krizový plán, který obsahuje i důležitá telefonní čísla (záchranná služba, hasičský sbor, toxikologické centrum, kontakt na koordinátorku). S krizovým plánem jsou seznámeni všichni zaměstnanci.

První pomoc a ošetření

Tým průvodců prochází jednou ročně školením Kurz první pomoci pro průvodce.

Při náhlém zhoršení zdravotního stavu dítěte informuje průvodce telefonicky rodiče. Ti jsou povinni dítě z LK vyzvednout.

Při zranění poskytnou pedagogové dítěti odbornou zdravotní péči přímo na místě (dezinfekce rány, ošetření rány či zranění). Zranění popíší do Knihy úrazů a informují rodiče při předávání dítěte. V případě

potřeby ošetření dítěte lékařem nebo pokud je nezbytné zavolat rychlou záchrannou službu, jsou rodiče informováni neprodleně.

V případě nálezu klíštěte je klíště neprodleně odstraněno pedagogy. Pedagogové místo nálezu označí do nákresu těla a připojí datum. Nákres je na vyžádání k dispozici, zůstává v LK do ukončení školního roku. Místo přisátí klíštěte na těle dítěte je označeno dezinfekcí a případně zvýrazněno lihovou fixou (kolečko kolem místa přisátí). Při vyzvednutí dítěte z LK jsou informováni rodiče.

Prevence sociálně patologických jevů

Důležitým prvkem výchovně vzdělávacího procesu v rámci předškolního vzdělávání je prevence sociálně patologických jevů. LK klade důraz na respektující komunikaci ve vztahu k dětem a aktivní komunikaci a spolupráci s rodiči a celou rodinou. Díky malému počtu dětí je možný individuální přístup a sledování známek sociálně patologických jevů. Tyto jevy jsou reflektovány s dětmi i v pedagogickém týmu. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí průvodci klubu monitoring vztahů mezi dětmi s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení. Děti jsou chráněny průvodci v rámci ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy. V tomto věkovém období je důležité vytváření vzorců chování, které je možné v malé skupině dětí vedené dvěma průvodci sledovat a správné vzorce upevňovat. Vedle respektující vzájemné komunikace jsou to jasná pravidla, na jejichž dodržování se trvá. Je využíván přirozený důsledek z nedodržení pravidel. Máme pravidla bezpečnosti, která dodržujeme sami a také vyžadujeme od dětí. Děti jsou dále vhodnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem seznamovány s bezpečným chováním v prostředí mimo zázemí, tak aby se nestaly obětí kriminality či násilného jednání. Jsou seznamovány také s existencí závislostí na návykových látkách a na virtuálním prostředí.

7. Protiepidemická opatření

Opatření při výskytu parazitů a běžných infekcí

Pedagog informuje neodkladně všechny zákonné zástupce dětí a kolegy o povaze šířené nemoci nebo výskytu parazitů. Podle druhu výskytu parazitů nebo šíření infekce a konzultace s praktickým lékařem se zavádí následující opatření:

- zákonný zástupce dítěte, které je přenašečem infekce nebo parazitů je vyrozuměn o min. 48 hodinově lhůtě, ve které není dítěti umožněn vstup do školy
- je vypráno ložní prádlo
- je zavedeno užívání antibakteriálních mýdel
- je zajištěna vyšší frekvence úklidu sociálních zařízení
- je zvýšena kontrola při dodržování hygienických návyků u dětí

Mimořádná protipandemická opatření

Při vyhlášení mimořádných opatření státem z důvodu výskytu pandemie dochází k úpravě režimu v LK a zavedení zvýšených hygienických opatření.

Program vzdělávání LK probíhá převážně venku, v prostředí lesa nebo zahrady. V provozu LK zaměstnanci důsledně dodržují aktuální nařízení vlády, krajské hygienické stanice a doporučení MŠMT pro zajištění bezpečné výuky.

- Při vstupu do zázemí si každý dezinfikuje ruce. Všichni dospělí návštěvníci a zaměstnanci LK

dodržují při pohybu v zázemí maximální rozestupy.

- Akce pro rodiny a veřejnost jsou v době protipandemických opatření zrušeny.
- Během vzdělávání je dbáno na zvýšenou hygienu dětí i zaměstnanců.
- Nikdo s příznaky infekce dýchacích cest, které by mohly odpovídat známým příznakům COVID-19, nesmí do LK vstoupit. Mezi příznaky nemoci COVID-19 patří: zvýšená tělesná teplota, kašel, náhlá ztráta chuti a čichu, jiný příznak akutní infekce dýchacích cest.
- Zákonný zástupce nesmí umožnit příchod dítěte do LK, jestliže dítě jeví známky infekčního onemocnění, byla mu nařízena karanténa nebo přišlo v uplynulých 14 dnech do styku s osobou, která jeví známky infekčního onemocnění nebo jí byla nařízena karanténa.
- Začne-li dítě vykazovat příznaky onemocnění v průběhu vzdělávání, je mu nasazena rouška či respirátor a je umístěno na místo vzdálené od ostatních dětí. Zaměstnanec LK informuje ihned zákonného zástupce dítěte a vedení školy. Zákonný zástupce je v takovém případě povinen zajistit okamžité vyvednutí dítěte z LK. O podezření na Covid-19 informuje vedení LK spádovou hygienickou stanicí.
- Při stravování je dbáno na zvýšenou hygienu a omezena účast dětí na samostatné přípravě stolování.
- Je zvýšená frekvence úklidu. Každý den po ukončení provozu se provádí důkladná dezinfekce a úklid prostředky s virucidními účinky. Během provozu provádějí zaměstnanci několikrát dezinfekci ploch vystavených vyššímu kontaktu a riziku nákazy, při pobytu v zázemí se často větrá. Dezinfekce hygienického zázemí (toalet a zařízení na mytí rukou) probíhá vícekrát denně.
- Veškerý textil je prán alespoň na 60°C.
- O zpřísněných podmínkách úklidu je poučen úklidový personál. Osoby provádějící úklid jsou LK výslovně určeny.

8. MIMOŘÁDNÉ SITUACE

Vždy je nutno zajistit bezpečnost dětí odvedením z areálu. Okamžitě je telefonicky vyrozuměna koordinátorka LK. Pedagogově vyrozumí rodiče a zajistí předání dětí. Náhradní zázemí je řešeno podle potřeby. V případě požáru jsou děti jedním pedagogem odvedeny z areálu a je zajištěna jejich bezpečnost. Pověřený pedagog volá hasičský záchranný systém a snaží se hasit tak, aby neohrozil svůj život. Hasicí přístroj je umístěn v chatě dle pokynů školitele BOZP.

9. POUČENÍ

Děti i rodiče jsou povinni dodržovat ustanovení provozního řádu. Provozní řád je zveřejněn na webových stránkách. Rodiče dětí zapsaných k docházce do LK jsou povinni se s tímto provozním řádem seznámit a svým podpisem Smlouvy s rodiči s ním souhlasí. Děti jsou s jeho obsahem seznámeni na začátku školního roku průvodci. V případě změn provozního řádu jsou rodiče informováni písemně a v rámci rodičovských či členské schůzi spolku.

Schváleno členskou schůzí dne 2.10. 2023